

## **DIVISION PLENIERE**

### **DIVISION PLÉNIÈRE**

Responsable de la planification et la supervision des séances plénières. Recruter des participants tels que le MC, les gens de la prière, des annonces, et de la musique (de l'adoration et des présentations de musique). Responsable de transmettre de l'information à la Division de la publicité pour la publication. Conférer avec l'hospitalité de la part des Conférenciers. Faire des remerciements appropriés après le festival.

### **COORDINATEUR**

1. Présider aux réunions de planification de la division mensuelle
2. Coordonner avec les chefs de département la responsabilité de la division.

### **DIVISION DU SECRÉTAIRE**

1. Préparer, avec les Coordinateurs, l'ordre du jour de la réunion de planification.
2. Noter et distribuer les minutes pour les départements.

### **LES CHEFS DE DEPARTEMENTS**

#### **1. COMITE DE RECHERCHE POUR DES CONFERENCIERS**

- Conférer avec l'équipe de planification des thèmes de fêtes à venir.
- Rechercher et recommander des conférenciers à l'équipe de planification.

#### **2. CONSEILLER**

Superviser le recrutement de conseillers des Eglises de sponsor.

Planifier et superviser la réunion d'orientation.

Superviser la préparation et l'impression des documents pour les conseillers.

Superviser le conseil fait pendant le festival.

Suivre les réponses IE par la notification des pasteurs après le festival.

#### **3. LOGISTIQUE PLATE-FORME**

Préparer un «ordre de service» pour chaque séance plénière ; faire des copies et les distribuer à chaque participant.

Préparer un scénario détaillé pour le technicien de son et technicien vidéo qui inclut l'ordre de service et de tout l'équipement nécessaire, le logiciel et les instructions d'enregistrement.

Déterminer la taille de la plate-forme et la configuration nécessaire, conférer avec le coordinateur des installations.

Arranger les sièges pour les orateurs sur la plate-forme pour chaque séance plénière ; Conduire la prière et la rencontre avec les invités sur la plate-forme avant le culte.

Arranger pour le groupe de la plate-forme une pièce près de la plate-forme pour rassembler pour la prière; placer un panneau à l'entrée; avoir de l'eau disponible pour les orateurs.

#### 4. LE DEFILE DES NATIONS

Responsable de la planification et de faciliter la parade, de recruter un annonceur pour la parade, la préparation du script, en prévoyant les signes et les indicateurs nécessaires pour la parade, le recrutement des participants, conférant avec le MC. Objectif: fournir un point de vue visuel large de toutes les nations du monde.

**COMITE DE CONTACT** - contacter les anciens participants et de nouvelles recrues pour assister aux répétitions et parade; tenir une liste de numéros de téléphone actuelle, et une liste d'adresses actuelles des participants; expédier des invitations aux participants et confirmer avec des appels téléphoniques. Suggérer de communiquer avec: (collèges bibliques locaux)

**Chorégraphe** - Concevoir et orchestrer le défilé à la fois pour la séance plénière et l'atelier des enfants, planifier et diriger les répétitions.

**GARDIEN DE DRAPEAUX** - se familiariser avec les drapeaux et conserver un index de sorte qu'elles puissent être correctement identifiés, garder une liste à jour des drapeaux qui devaient être achetés; lors de la préparation pour le festival, obtenir de stockage, les drapeaux, mâts et supports; vérifier la condition des drapeaux, repasser ceux qui ont besoin d'attention; transporter les drapeaux aux répétition (s) et vers / depuis le lieu de la conférence ; transporter les drapeaux au stockage.

#### 5. ADORATION ET LA MUSIQUE

Responsable d'inviter les musiciens et la direction pour l'adoration à participer au cours de la fête, organiser des matériaux et des équipements techniques se rapportant à la musique et l'adoration.

Pour les réunions plénières, et des rassemblements de jeunes

Maître de cérémonies / CHEF d'adoration - conduire chaque séance plénière, introduire les orateurs, fermer les séances plénières, organiser des musiciens pour accompagner chaque séance plénière, choisir la musique pour la séance plénière, et assurer que les choix sont conformes aux trois objectifs de Missions Fest, qui encouragent la participation et sont connus pour la plupart des participants.

**RECHERCHE DE – MUSIQUE** Rechercher les mots de la musique sélectionnée (avec crédits), il a tous les mots de la musique enregistrés à l'avance sur PowerPoint ou un logiciel similaire.