

DIVISION DES FINANCES

Responsabilités financières

1. Responsable devant le Trésorier de la Société pour mettre à jour les livres financiers.
2. Superviser la préparation du budget annuel, le dépôt et la réception des fonds, payer les comptes à payer.
3. Superviser l'obtention d'enveloppes d'offres ; planifier et animer un système sûr de gestion des fonds pendant le festival.
4. Superviser le procurement de fonds pour Missions Fest

LE SECRÉTAIRE DE LA DIVISION

1. Préparer l'ordre du jour avec les coordinateurs de la division pour la réunion de planification mensuelle.
2. Noter & distribuer les minutes pour les départements.

LES DEPARTEMENTS

. **1. COMPTABLE** - Tenir la comptabilité financière; fournir des relevés mensuels: rapprochement bancaire qui comprend solde de trésorerie;

Les recettes et les décaissements (revenu) déclaration.

Rapports annuels: les recettes de fin d'année et les décaissements ; Déclaration et bilan pour l'assemblée générale annuelle.

Dépôt et réception de tous les fonds reçus, payer les comptes à payer.

2. CHEF DE BILLETS - En préparation pour la conférence Missions TM Fest, Recruter des capitaines pour six équipes de comptage, une équipe pour chaque séance plénière au cours du festival; superviser la collecte de fonds des boîtes de dons et de chaque séance plénière / Rallye des jeunes; Arranger pour le dépôt en sécurité et transférer la somme d'argent à la banque.

3. LE SECRETAIRE DES MEMBRES Conserver les listes actuelles des membres de la Société. Mettre à disposition des demandes de formulaires d'adhésion pour les représentants de l'Eglise officielle au cours de l'année. Faire des listes actuelles disponibles à l'assemblée générale annuelle. Tenir les listes actuelles d'administration et l'équipe de planification.

4. GREFFIER - responsable de l'enregistrement des églises et des agences missionnaires. Cela comprend fournir / expédier de matériel d'enregistrement, l'enregistrement, la réception et la confirmation de l'enregistrement d'agences.