

PRODUCTION AUDIOVISUELLE ET DIVISION DE PROJECTION

Donner des conseils sur la sélection des équipements pour la production et la projection des technologies audio et vidéo, donner des conseils sur les citations, superviser la qualité de la production du son et vidéo et la projection pendant le week-end de travail avec les MC's, (maitres de cérémonie) les orateurs, les musiciens, etc

COORDINATEUR

1. Présider à la réunion mensuelle de planification divisionnaire.
2. Coordonner avec chaque département, les responsabilités divisionnaires.

LE SECRÉTAIRE DIVISIONNAIRE

1. Préparer, avec le Coordinateur, l'ordre du jour de la réunion de planification.
2. Noter et distribuer les minutes pour les départements.

LES CHEFS DES DEPARTEMENTS

DEPARTEMENT DE RECHERCHE

Rechercher les besoins de Missions Fest dans des domaines tels le son et la vidéo.

Rechercher les noms de sociétés et d'organisations qui peuvent fournir une bonne qualité du son, l'éclairage et l'équipement et la projection vidéo.

Si l'équipement ne peut être emprunté, préparer des listes de cotation pour la location.

Aider le directeur de la conférence à prendre des décisions en sélection.

DEPARTEMENT AUDIO

Mettre en place

Arranger que les équipements (les amplificateurs et les mixeurs, les enregistreurs, les haut-parleurs, les micros, et les supports) soient mis en place à l'avance et testés avant le début du congrès.

Enregistrement

Prévoir des bénévoles pour enregistrer des séminaires et des séances plénières; organiser des réunions de formation.

Arranger la duplication des enregistrements prêtes pour les ventes.

Production

Arranger qu'un metteur en scène pour chaque salle trouve que les équipements et les chaises soient en place lors de la conférence.

Surveiller les niveaux sonores de clarté, mais pas excessifs, mais sans danger pour tous les auditeurs.

DEPARTEMENT VIDEO

Mettre en place

Arranger que les équipements (tables de mixage, enregistreurs, appareils photo, trépieds, l'éclairage et les écrans) soient mis en place à l'avance et testés avant le début du congrès.

Enregistrement

Arrange des bénévoles pour enregistrer les séances plénières et séminaires sélectionnés; organiser pour la formation. Disposer d'une duplication des enregistrements prêts pour les ventes.

Production

Prendre des dispositions pour un coordinateur vidéo pour chaque salle, cette personne va former les bénévoles de Missions Fest de produire et de projeter des vidéos; il va faire un horaire du temps pour les bénévoles pour le week-end.

Superviser la projection

VENTES

Préparer des listes de tous les enregistrements à l'avance afin que les gens soient capables de commander ce dont ils ont besoin.

Procurer une ample provision de disques d'enregistrements vierges, des étiquettes et des duplificateurs de disque. Former une équipe pour télécharger des enregistrements, les dupliquer, les étiqueter et à les livrer à des personnes de vente.

Organiser des ventes d'enregistrements audio et vidéo à proximité de l'entrée principale de la conférence. Former une équipe pour s'occuper des ventes, les opérations d'enregistrement et de bien rencontrer le public.