

# Principes, politiques et pratiques de Missions Fest

## Annexe «C»

### 1. Une agence missionnaire doit ...

a. Être un organisme qui est entièrement une association de bienfaisance et qui dépendent entièrement des dons. Cela lui permettra d'enregistrer à partir de (date?) de chaque année. Cependant, les organisations qui apportent leur soutien aux missions, mais sont de nature commerciale ou sans but lucratif, ou un mélange de charité ou sans but lucratif, ou commercial, ne peuvent pas commencer l'enregistrement avant le 1er (date?). Les places sont limitées et Missions Fest souhaite donner à ceux qui sont les organismes de bienfaisance et dépendent entièrement des dons, le premier choix de l'espace à partir de (date?).

b. Présenter une **Déclaration de Foi** qui est en accord avec celle adoptée par Missions Fest.

c. Présenter une **Déclaration d'objectifs** claire et exacte qui décrit comment l'évangélisation et / ou comment faisant des disciples font partie des activités de la mission.

d. Avoir un historique d'opération qui donne la preuve d'être à la fois responsable et éthique.

e. Avoir des dirigeants dont la conduite est irréprochable moralement, éthiquement et financièrement; les dirigeants qui doivent rendre compte aux commissions officielles, qui, à leur tour, représentent des personnes d'intégrité et d'une base large au sein de la communauté chrétienne.

f. Être une organisation qui a la responsabilité financière, ce qui satisfait les organismes nationaux de comptabilité, et qui est soumise à une vérification, avec les états financiers qui sont disponibles sur demande.

2. **Objectif de l'exposition** La raison principale pour avoir les expositions à Missions Fest est de rencontrer le public, de fournir des informations sur votre organisation et d'aider ceux qui sont à la recherche de quel domaine ils peuvent servir Dieu dans la mission. Pour les missions qui sont en train de recruter des personnes, il est souvent la première étape dans ce processus.

3. **Littérature et matériaux à l'exposition** L'exposition est le SEUL ENDROIT où la littérature peut être distribuée. Cette littérature doit être conforme à la Déclaration de la Foi qui est fournie avec chaque application. La littérature, qui est écrite et / ou publiée par l'organisation, peut être vendue par le libraire nommé. Des livres, d'artefacts et de l'artisanats ne peuvent pas être vendus à la pièce ou donnés pour un don. Parfois, des organisations ne publient rien que la littérature, l'usage qui est directement lié à leur mission en tant que matière première ressource. Dans de tels cas, une liste de ces ouvrages doivent être soumises à Missions Fest pour approbation, 30 jours avant la conférence, avant d'être offertes à la librairie.

4. **L'utilisation de l'espace d'exposition** Missions Fest n'est pas une foire commerciale, son but n'est pas de vendre des produits, mais plutôt d'informer, d'encourager et de lancer un défi aux gens à propos des missions du monde. L'utilisation de l'espace doit se conformer à l'objectif de l'exposition, comme indiqué ci-dessus ... qui est d'encourager les gens à s'impliquer dans les missions mondiales.

5. Notre **Programme Magazine** est notre carte routière à travers la conférence. Nous nous attendons à ce que nous allons publier \_\_\_\_\_ exemplaires. Vous serez inscrit dans l'annuaire d'agence si vous êtes inscrits chez nous 3,5 mois avant le festival. La publicité dans le magazine de programme peut être organisée par le bureau. Rechercher des formes de publicité en ligne. Si vous avez des articles liés à ce thème, bien vouloir les transmettre à l'éditeur pour examen au plus tard 5 mois avant le festival.

6. **Internet** Nous voulons faire une liste de votre organisation sur notre site Web pour que les gens vous accèdent facilement. Si nous avons votre adresse email et adresse de la page d'accueil, nous nous efforcerons de faire une liste des organisations qui sont inscrites chez nous cette année. Cela se produirait d'année en année.

7. **Séminaires** Beaucoup des séminaires qui sont présentés sont conduits par le personnel des diverses missions représentées. Ces séminaires sont destinés à être générique d'enseignement et non une plate-forme pour faire de la publicité pour son agence ou ses produits de services. Les thèmes doivent refléter le thème de la conférence, mais nous encourageons aussi d'autres sujets sur les missions mondiales.

La Missions Fest Division du Séminaire recevra toutes les demandes. Si le séminaire est dirigé vers la jeunesse et / ou dirigeants de jeunes ou de la section des enfants, elle sera transmise au chef approprié. Toutes les demandes seront sélectionnées selon les lignes directrices Division de séminaire et de la variété qui est nécessaire. Toutes les demandes pour les séminaires doivent nous parvenir 5 mois avant le festival pour être prises en considération.

#### 8. **Autres Logistiques:**

a. **Hébergement** Missions Fest a négocié avec plusieurs hôtels à des tarifs spéciaux pendant le week-end conférence. Une liste d'hôtels, les tarifs, la date et le délai de réservation et le séjour complémentaire en famille pour le personnel missionnaire, est disponible en ligne à \_\_\_\_\_.

b. **Parking** Missions Fest négocie l'espace pour le stationnement d'année en année. L'information sera disponible plus tard dans l'année si l'espace peut être obtenue.

c. **Tapis** pour les Salles d'exposition. On peut amener son propre tapis, ou louer une pièce du fournisseur local. Couverture maximale pour un espace 8 'aile est de 8' x 5 '; une plus grande taille de 10' x 10 'espace.

d. **Audio** Par souci d'exposants collègues, **aucun son électronique peut être joué.** Si des personnes souhaitent entendre une vidéo présentée, nous vous suggérons des acoustiques individuels pour les téléspectateurs.

e. **Les marionnettes à taille humaine** Aussi, par souci d'exposants, des marionnettes à taille humaine sont limités à l'intérieur de leur espace d'exposition seulement. Ils ne sont pas autorisés à errer dans la salle d'exposition ou du centre de conférence.